

Guatemala, 28 de Junio de 2013
Informe 6-2013

Licenciado
Leandro José María Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios profesionales Numero 403-2013** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 30-2013**, correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura numero 000014**.

Actividades realizadas:

- ❖ Asesorar a las Direcciones y Departamentos que requieran información sobre actualización y modificaciones de Manuales Administrativos.
- ❖ Presentación final del Reglamento Interno Orgánico del Ministerio de Cultura y Deportes, con las aclaraciones solicitadas por la Oficina Nacional de Servicio Civil.
- ❖ Asesoría permanente conjuntamente con la Dirección de Planificación relacionada con procedimientos de las diferentes Unidades Administrativas, especialmente las áreas de compras, contabilidad, tesorería, servicios generales, unidad de administración financiera, inventarios y almacén.
- ❖ Asesorar a las Direcciones y Departamentos que requieran información sobre ajustes y modificaciones al Manual de Normas y Procedimientos.
- ❖ Revisar periódicamente la información de oficio que se publica en el portal del Ministerio de Cultura y Deportes.
- ❖ Asesorar eventualmente a la Unidad de Información Pública en aspectos relacionados con las solicitudes de información especial que requieran análisis.
- ❖ Asistir a reuniones de coordinación y talleres de Inducción sobre Revisión de Políticas Culturales y Deportivas Nacionales.
- ❖ Participación en comisión de trabajo al Parque Nacional Tikal, para la revisión de sus actividades, con el propósito de elaborar el Manual de Organización y Funciones de dicho parque.
- ❖ Asistir a reuniones conjuntamente con el Viceministro de Cultura para tratar temas relacionados con la Cultura.
- ❖ Fungir como enlace en aspectos administrativos y de investigación organizacional ordenados por el Vice Despacho de Cultura.
- ❖ Realizar otras tareas ordenadas por el Vice Despacho de Cultura.



Resultados obtenidos:

- ❖ Asesorías Realizadas
- ❖ Presentación de Reglamento Interno Orgánico del Ministerio.
- ❖ Asesorías conjuntas realizadas.
- ❖ Procedimientos elaborados para las unidades administrativas. financieras.
- ❖ Asesorías realizadas
- ❖ Asistencia a reuniones y talleres.
- ❖ Participación en comisión al Parque Nacional de Tikal.
- ❖ Representaciones cumplidas.
- ❖ Enlaces administrativos y de investigación realizados.
- ❖ Asistencias técnicas realizadas.


ANGEL JACOBO MELENDEZ MAYORGA

Vo. Bo.


Lic. Leandro José María Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes

